ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1060A5DD076C1D708BBBAD4BEDF7B4FB
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА"
Действителен: с 18.04.2024 до 12.07.2025

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Физико-математический факультет

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Правоведение

(наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки
09.03.01 Информатика и вычислительная техника
(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Системы автоматизированного проектирования

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки
2023

Карачаевск, 2024

Составитель: ст. преподаватель Чотчаев Д.Д.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 №929 с изменениями и дополнениями от 26.11.2020 г. №1456, от 8.02.2021 г. №83, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, профиль – Системы автоматизированного проектирования; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
Истории России на 2024-2025 уч. год, протокол № 9 от 27.05.2024 г.
.

Зав. кафедрой _____Бегеулов Р.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля) 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 7
5.2. Тематика лабораторных занятий.....9
5.3. Примерная тематика курсовых работ 9
6. Образовательные технологии.....9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 10
7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины 14
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....14
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет) 15
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов 16
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров 20
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....21
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) 22
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) 22
10.1. Общесистемные требования 22
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины .....**Ошибка! Закладка не определена.**
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....**Ошибка! Закладка не определена.**
11.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....**Ошибка! Закладка не определена.**
12. Лист регистрации изменений.....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. Наименование дисциплины (модуля)

Правоведение

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере правового регулирования различных общественных отношений, необходимых для успешной профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Для достижения цели ставятся задачи:

1.сформировать представления о сущности, характере и взаимодействии правовых явлений;
2.изучить необходимый понятийный и категорийный аппарат дисциплины;
3.привить студентам навыки самостоятельной работы с источниками, различными нормативно-правовыми актами;
4.сформировать познание студентами сущностных характеристик различных институтов государственной власти, их взаимодействия с институтами гражданского общества, выявить социальную значимость будущей профессии;
5. углубить знания основных проблем дисциплины, видение их взаимосвязи в целостной системе знаний;
6.уметь применять на практике полученные теоретические знания

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, направленности (профиля) подготовки «Системы автоматизированного проектирования» (квалификация – бакалавр).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» к блоку Б1 и реализуется в рамках обязательной части (Б1.О.17)

Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 6 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	(Б1.О.17)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Правоведение» является обязательной, знакомит студентов с самыми общими представлениями о государстве и праве и опирается на входные знания, полученные в общеобразовательной школе по дисциплинам «История», «Обществознание», а также дисциплинам гуманитарного цикла, излучающимся на 1-3 курсах университета.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Освоение дисциплины (модуля) «Правоведение» необходимо студентам как будущим практическим работникам образовательных учреждений, коммерческих организаций, аппарата органов государственной власти и органов местного самоуправления. Знания, полученные из курса «Правоведение» могут быть использованы при изучении дисциплин « Политология», «Социология» и др.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Правоведение» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Знает основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения УК-10.2. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство. УК-10.3. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения	**Знать:** антикоррупционное законодательство, основные термины и понятия гражданского права, применяемые в указанном законодательстве, практику его применения, правовую квалификацию коррупционного поведения и его пресечения. **Уметь:** толковать гражданско-правовые термины, применяемые в антикоррупционном законодательстве, оценивать коррупционное поведение и применять на практике данное законодательство. **Владеть:** навыками применения основных терминов и понятий права в антикоррупционном законодательстве, объективного толкования гражданско-правовых терминов и норм, содержащихся в законодательстве. использования его на практике , правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.
ОПК-9	Способен осваивать методики использования программных средств для решения практических задач.	ОПК-9.1. Знает методики использования программных средств для решения практических задач. ОПК-9.2. Умеет использовать программные средства для решения практических задач. ОПК-9.3. Имеет навыки использования программных средств для решения практических задач.	**Знать:** программные средства для решения практических задач и методики их использования **Уметь:** решать практические задачи с использованием программных средств. **Владеть:** навыками использования программных средств для решения практических задач.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	36
Аудиторная работа (всего):	36
в том числе:	
Лекции	18
семинары, практические занятия	18
практикумы	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:	
консультация перед зачетом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36
Контроль самостоятельной работы	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	Раздел 1: Государство и право, их роль в жизни общества	**14**	**6**	**2**		**6**		
1.	Тема: Государство и его роль в жизни общества /*лз*/	2	2				УК-10, ОПК-9	Фронтальный опрос
2.	Тема: Государство и его роль в жизни общества /*ср*/	2				2	УК-10, ОПК-9	Рефераты с презентациями
3.	Тема: Понятие, нормы и отрасли права /*лз*/	2	2				УК-10, ОПК-9	Устный опрос
4.	Тема: Понятие, нормы и отрасли права /*пз*/	2		2			УК-10, ОПК-9	Блиц-опрос
5.	Тема: Понятие, нормы и отрасли права /*ср*/	2				2	УК-10, ОПК-9	Рефераты с презентациями
6.	Тема: Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность /*лз*/	2	2				УК-10, ОПК-9	Устный опрос
7.	Тема: Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность /*ср*/	2				2	УК-10, ОПК-9	Рефераты с презентациями
	Раздел 2: Отрасли российского права	**58**	**12**	**16**		**30**		
8	Тема: Основы конституционного права России /*лз*/	2	2				УК-10, ОПК-9	Дискуссия
9	Тема: Основы конституционного права России /*пз*/	2		2			УК-10, ОПК-9	«Мозговой штурм»
10	Тема: Основы конституционного права России /*ср*/	2				2	УК-10, ОПК-9	Рефераты с презентациями
11	Правоохранительные органы РФ /*ср*/	2				2	УК-10, ОПК-9	Рефераты с презентациями
12	Тема: Международное право /*лз*/	2	2				УК-10, ОПК-9	Устный опрос

13	Тема: Международное право /*ср*/	2				2	УК-10, ОПК-9	Рефераты с презентациями
14	Тема: Основы гражданского права /*лз*/	2	2				УК-10, ОПК-9	Фронтальный опрос
15	Тема: Основы гражданского права /*пз*/	2		2			УК-10, ОПК-9	Индивидуальные творческие задания
16	Тема: Основы гражданского права /*ср*/	2				2	УК-10, ОПК-9	Рефераты с презентациями
17	Тема: Основы административного права /*пз*/	2		2			УК-10, ОПК-9	Контрольная работа по разделам 1и2
18	Тема: Основы административного права /*ср*/	2				2	УК-10, ОПК-9	Рефераты с презентациями
19	Тема: Основы трудового права /лз/	2	2				УК-10, ОПК-9	Устный опрос
20	Тема: Основы трудового права /*пз*/	2		2			УК-10, ОПК-9	Фронтальный опрос
21	Тема: Основы трудового права /*ср*/	2				2	УК-10, ОПК-9	Рефераты с презентациями
22	Тема: Семейное право /*лз*/ /*проблемная лекция*/	2	2				УК-10, ОПК-9	Устный опрос
23	Тема: Семейное право /*пз*/	2		2			УК-10, ОПК-9	«Круглый стол»
24	Тема: Семейное право / *ср*/	2				2	УК-10, ОПК-9	Рефераты с презентациями
25	Тема: Образовательное право /*ср*/	2				2	УК-10, ОПК-9	Индивидуальные задания
26	Тема: Финансовое право /*ср*/	2				2	УК-10, ОПК-9	Рефераты с презентациями
27	Тема: Основы уголовного права /*лз*/ /*лекция-дискуссия*/	2	2				УК-10, ОПК-9	Дискуссия
28	Тема: Основы уголовного права /*пз*/	2		2			УК-10, ОПК-9	«Мозговой штурм»
29	Тема: Основы уголовного права /*ср*/	2				2	УК-10, ОПК-9	Рефераты с презентациями
30	Тема: Предпринимательское право /*ср*/	2				2	УК-10, ОПК-9	Рефераты с презентациями
31	Тема: Экологическое право /*ср*/	2				2	УК-10, ОПК-9	Рефераты с презентациями
32	Тема: Наследственное право /*ср*/	2				2	УК-10, ОПК-9	Рефераты с презентациями
33	Тема: Уголовное процессуальное право /*пз*/	2		2			УК-10, ОПК-9	Фронтальный опрос
34	Тема: Уголовное процессуальное право /*ср*/	2				2	УК-10, ОПК-9	Рефераты с презентациями

35	Тема: Гражданское процессуальное право /*пз*/	2		2			УК-10, ОПК-9	Тест
36	Тема: Гражданское процессуальное право /*ср*/	2				2	УК-10, ОПК-9	Рефераты с презентациями
	Итого:	**72**	**18**	**18**		**36**		

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

-задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5…. 10 ошибок);

-ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

-назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2.Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3.Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. *Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций*

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-10					
Базовый	**Знать:** антикоррупционное законодательство, основные термины и	Не знает антикоррупционное законодательство, основные термины и	В целом знает антикоррупционное законодательство, основные термины и	Знает антикоррупционное законодательство, основные термины и понятия	

	понятия гражданского права, применяемые в указанном законодательстве, практику его применения, правовую квалификацию коррупционного поведения и его пресечения.	понятия гражданского права, применяемые в указанном законодательстве, практику его применения, правовую квалификацию коррупционного поведения и его пресечения.	понятия гражданского права, применяемые в указанном законодательстве, практику его применения, правовую квалификацию коррупционного поведения и его пресечения.	гражданского права, применяемые в указанном законодательстве, практику его применения, правовую квалификацию коррупционного поведения и его пресечения..	
	Уметь: толковать гражданско-правовые термины, применяемые в антикоррупционном законодательстве, оценивать коррупционное поведение и применять на практике данное законодательство.	Не умеет толковать гражданско-правовые термины, применяемые в антикоррупционном законодательстве, оценивать коррупционное поведение и применять на практике данное законодательство.	В целом умеет толковать гражданско-правовые термины, применяемые в антикоррупционном законодательстве, оценивать коррупционное поведение и применять на практике данное законодательство.	Умеет толковать гражданско-правовые термины, применяемые в антикоррупционном законодательстве, оценивать коррупционное поведение и применять на практике данное законодательство.	
	Владеть: навыками применения основных терминов и понятий права в антикоррупционном законодательстве, объективного толкования гражданско-правовых терминов и норм, содержащихся в законодательстве. использования его на практике,	Не владеет навыками применения основных терминов и понятий права в антикоррупционном законодательстве, объективного толкования гражданско-правовых терминов и норм, содержащихся в законодательстве. использования его на практике , правовой	В целом владеет навыками применения основных терминов и понятий права в антикоррупционном законодательстве, объективного толкования гражданско-правовых терминов и норм, содержащихся в законодательстве. использования его на практике , правовой	Владеет навыками применения основных терминов и понятий права в антикоррупционном законодательстве, объективного толкования гражданско-правовых терминов и норм, содержащихся в законодательстве. использования его на практике , правовой	

	правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	квалификацией коррупционного поведения и его пресечения.	
Повышенный	**Знать:** антикоррупционное законодательство, основные термины и понятия гражданского права, применяемые в указанном законодательстве, практику его применения, правовую квалификацию коррупционного поведения и его пресечения				В полном объеме знает антикоррупционное законодательство, основные термины и понятия гражданского права, применяемые в указанном законодательстве, практику его применения, правовую квалификацию коррупционного поведения и его пресечения
	Уметь: толковать гражданско-правовые термины, применяемые в антикоррупционном законодательстве, оценивать коррупционное поведение и применять на практике данное законодательство.				В полном объеме умеет толковать гражданско-правовые термины, применяемые в антикоррупционном законодательстве, оценивать коррупционное поведение и применять на практике данное законодательство.
	Владеть: навыками применения основных терминов и понятий права в антикоррупционном				В полном объеме владеет навыками применения основных терминов и понятий права в антикоррупционном

	законодательстве, объективного толкования гражданско-правовых терминов и норм, содержащихся в законодательстве. использования его на практике, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения				законодательстве, объективного толкования гражданско-правовых терминов и норм, содержащихся в законодательстве. использования его на практике, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения
ОПК-9					
Базовый	**Знать**: программные средства для решения практических задач и методики их использования	Не знает программные средства для решения практических задач и методики их использования	В целом знает программные средства для решения практических задач и методики их использования	Знает программные средства для решения практических задач и методики их использования	
	Уметь: решать практические задачи с использованием программных средств.	Не умеет решать практические задачи с использованием программных средств.	В целом умеет решать практические задачи с использованием программных средств.	Умеет решать практические задачи с использованием программных средств.	
	Владеть: навыками использования программных средств для решения практических задач.	Не владеет навыками использования программных средств для решения практических задач.	В целом владеет навыками использования программных средств для решения практических задач.	Владеет навыками использования программных средств для решения практических задач.	

Повышенный	**Знать:** программные средства для решения практических задач и методики их использования				В полном объеме знает программные средства для решения практических задач и методики их использования.
	Уметь: решать практические задачи с использованием программных средств.				В полном объеме умеет решать практические задачи с использованием программных средств.
	Владеть: навыками использования программных средств для решения практических задач				В полном объеме владеет навыками использования программных средств для решения практических задач

7.2.Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1.Государство и гражданское общество.
2 Демократическое государство: сущность и основные признаки.
3.Экономическая, социальная и нравственная основы правового государства.
4.Основные правовые системы современности.
5.Обычное право и прецедент как источники права.
6.Обычное право народов Кавказа.
7.Теория права.
8.Причины правонарушений и способы их устранения.
9.Юридическая ответственность и государственное принуждение.
10.Мировые суды в России.
11.Система местного самоуправления населенного пункта России (по выбору студента).
12.Международное частное право.
13.Договор и его виды.
14.Частная собственность и ее сущность.
15.Административные правонарушения и его виды.
16.Трудовой договор (контракт) и его сущность.
17.Профессиональные союзы.
18.Понятие брака и семьи.
19.Алиментные права и обязанности.
20. Бюджет РФ.
21.Бюджетный Кодекс РФ.
22. Налоговый Кодекс РФ.

23.Соучастие в преступлении.
24.Прокуратура и ее роль в судебном процессе.
25.Адвокатура и ее роль в судебном процессе.
26.Представительство в суде.
27.Прокуратура и гражданский процесс.
28.Наследование по завещанию.
29.Акционерные общества.
30.Экологические фонды.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1.Методология основ изучения государства и права.
2.Теория государства и права, ее функции и задачи.
3.Историко-методологические аспекты теории государства и права.
4.Правоведение в системе юридических и гуманитарных наук.
5.Теория государства и права о социальном управлении и регулировании в обществе.
6.Происхождение государства и права.
7.Характеристика основных теорий происхождения государства (теологическая, патриархальная, договорная, насилия, психологическая, органическая, классовая и др.).
8.Характеристика основных теорий происхождения права (теологическая, естественная, историческая, классовая).
9.Понятие, сущность и функции государства.
10.Формы государства. Формы государственного правления, государственного устройства, политического (государственного) государственного режима.
11.Государственная власть и механизмы государства. Разновидности государственной власти.
12. Государственная служба, государственные служащие, их классификация.

13.Совершенствование механизма современного Российского государства как условие повышения эффективности его функционирования

14.Гражданское общество, его сущность. Становление гражданского общества.

15.Институт гражданства (подданства) как выражение устойчивой политико-правовой связи человека с государством.

16.Правовое государство.

17.Российское государство и его эволюция.

18.Перспективы развития Российского государства. Тенденции развития функций государства в современной России.

19.Понятие, нормы и отрасли права.

20.Правовые системы современности.

21.Источники права.

22.Право и мораль, их соотношение.

23.Правотворчество и систематизация нормативных правовых актов.

24.Система права и система законодательства.

25.Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность.

26.Правовая система общества и правовые системы мира.

27.Исторические и социально-культурные истоки российской правовой системы.

28.Основы конституционного права России.

29.Конституционный суд РФ.

30.Правоохранительные органы РФ.

31.Международное право.

32.Основы гражданского права.

33.Субъекты и объекты гражданского права.

34.Собственность, ее виды. Право собственности.

35.Основы административного права.

36.Основы трудового права.

37.Семейное право.

38.Образовательное право.

39.Основы уголовного права.

40.Уголовное процессуальное право.

41.Гражданское процессуальное право.

42.Перспективы развития правовой науки в РФ.

Критерии оценки устного ответа по дисциплине «Правоведение»

- Отметка «зачтено» выставляется студенту, если им показаны знания по изучаемому курсу, проявлены способности к самостоятельному логическому мышлению, ответил на подавляющее количество вопросов, но при этом ощущаются некоторые незначительные пробелы;

- Отметка «не зачтено» ставится, когда студент проявил полное безразличие к предмету, не смог ответить ни на один вопрос, его знания соответствуют оценке «неудовлетворительно».

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1.С точки зрения диалектико-материалистической теории зарождение государственности обусловлено (ОПК-9):

а) развитием первобытной семьи

б) качественным изменением человеческой психики

в) появлением частной собственности и классов

г) завоеванием одних племен другими

2.Первые государства в мире возникли на основе:

а) азиатского способа производства
б) рабовладельческого способа производства
в) феодального способа производства

3.Светское государство – это… (ОПК-9)

а) государство, которое не признает никаких религий
б) государство, которое признает только одну религию
в) государство, которое не признает господствующей ни одну религию, равно относится ко всем существующим, допускает существование различных видов религий.
г) государство, которое запрещает все виды религий

4.Два вида юридических фактов по связи с волей участников правоотношения (УК-10, ОПК-9)

а) юридические акты и юридические поступки
б) правомерные и неправомерные действия
в) события и действия

5. Способы толкования используются (УК-10, ОПК-9) …

а) на этапе толкования-уяснения
б) при буквальном толковании
в) в ходе официального толкования

6. Обычай становится правовым в результате его (ОПК-9) …

а) инкорпорации
б) легитимизации
в) санкционирования

7.Право возникло (ОПК-9):

а) позже государства;
б) раньше государства;
в) параллельно с государством.

8.Автор труда «Об общественном договоре» (ОПК-9):

а) Аристотель;
б) Жан-Жак Руссо;
в) Френсис Бэкон.

9. Критерий подразделения норм права на регулятивные и охранительные (УК-10, ОПК-9):

а) метод правового регулирования
б) принципы права
в) функции права

10. К признакам права не относится(ОПК-9) …

а) нормативность
б) казуистичность
в) системность

11. Элементом нормы права не является (ОПК-9) …

а) преюдиция
б) гипотеза
в) диспозиция

12. Дееспособность гражданина (УК-10)…

а) может быть ограничена судом
б) может быть ограничена медико-социальной экспертной комиссией
в) никем не может быть ограничена

13. Вид правомерного поведения, основанный на страхе перед применением мер государственного принуждения (УК-10, ОПК-9)

а) законопослушное
б) конформистское
в) маргинальное

14.Управление обществом в целях обеспечения его существования и развития является (ОПК-9) …
а) сущностью государства
б) социальным назначением государства
в) признаком государства
15. Субъект Российской Федерации (ОПК-9)…
а) вправе принимать законы
б) не вправе принимать законы
в) республики в составе РФ – вправе, а остальные субъекты РФ не вправе принимать законы
16. Мэрия г. Карачаевска является (УК-10, ОПК-9)…
а) государственным органом субъекта РФ
б) федеральным государственным органом
в) органом местного самоуправления
17. Применение права осуществляется только (УК-10, ОПК-9)…
а) физическими лицами
б) юридическими лицами
в) уполномоченными органами и должностными лицами
18. Фактическое осуществление предписаний правовых норм в поведении субъектов (ОПК-9):
а) применение права
б) юридическая обязанность
в) реализация права
19.Первичным являются (ОПК-9):
а) механизм государства
б) в зависимости от ситуации
в) функции государства
20. Императивные нормы устанавливают (УК-10, ОПК-9) …
а) вариант поведения, но при этом представляют субъектам возможность урегулировать свои отношения по собственному усмотрению
б) обязательное правило поведения, отступать от которого недопустимо
в) возможность совершать положительные действия в целях удовлетворения своих интересов
21. Норма права и статья нормативного правового акта (ОПК-9)…
а) всегда совпадают
б) могут совпадать, а могут и не совпадать
в) всегда не совпадают
22. Диспозиция нормы права содержит указание на (ОПК-9) …
а) модель поведения субъектов
б) условие реализации нормы права
в) неблагоприятные последствия для правонарушителя
23. Соотношение между законностью и правопорядком (УК-10):
а) законность выступает в качестве предпосылки формирования правопорядка
б) правопорядок выступает в качестве предпосылки формирования законности
в) законность и правопорядок существуют независимо друг от друга
24. Структура акта применения права (ОПК-9):
а) преамбула, общая часть, особенная часть
б) общая часть, особенная часть, мотивировочная часть, резолютивная часть
в) вводная часть, описательная часть, мотивировочная часть, резолютивная часть
25. Государственные организации …в государственный аппарат (ОПК-9):
а) не входят
б) входят

26. Функция юридической ответственности, проявляющаяся в возмещении имущественного вреда потерпевшей стороне (УК-10):
а) карательная
б) воспитательная
в) компенсационная
27. Источником права в России не является (ОПК-9) …
а) правовой обычай
б) нормативный договор
в) правовая доктрина
28.По степени общественной вредности правонарушения разделяются на (УК-10)…
а) экономические и уголовные
б) противоправные действие и бездействие
в) преступления и проступки
29.К числу юридических предпосылок правоотношения не относится (ОПК-9) …
а) норма права
б) юридический факт
в) толкование нормы права
30.Основное направление деятельности государства по управлению обществом – … государства (ОПК-9).
а) механизм
б) функции
в) политика

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям:

1)-в)	11)-а)	21)-б)
2)-а)	12)-а)	22)-а)
3)-в)	13)-в)	23)-а)
4)-в)	14)-б)	24)-в)
5)-а)	15)-а)	25)-а)
6)-в)	16)-в)	26)-в)
7)-в)	17)-в)	27)-в)
8)-б)	18)-в)	28)-в)
9)-в)	19)-в)	29)-в)
10)-б)	20)-б)	30)-б)

Шкала оценивания *(за правильный ответ дается 1 балл)*
«неудовлетворительно» – 50% и менее
«удовлетворительно» – 51-80%
«хорошо» – 81-90%
«отлично» – 91-100%

Критерии оценки тестового материала по дисциплине «Правоведение»:

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объёме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объёме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»

традиционной отметке										
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Айман, Т. О. Правоведение: учебное пособие / Т.О. Айман. - 5е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018 - 144 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01111-9. - (дата обращения: 19.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/911461
2. Балашов А.И. Предпринимательское право: правовое обеспечение предпринимательской деятельности. Учебное пособие. – СПб: Издательство Питер, 2016. // https://znanium.com/catalog/document?id=385462
3. Волков А.М. Правоведение: учебник для вузов. – М: Издательство Юрайт, 2021.// https://urait.ru/book/pravovedenie-474892
4. Малько, А. В. Правоведение: учебное пособие / А. В. Малько, С. А. Агамагомедова, А. Д. Гуляков; под редакцией А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-91768- 517-5. - (дата обращения: 19.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967790
5. Пашенцев, Д. А. Образовательное право: учебник / Д. А.Пашенцев. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016096-2. - (дата обращения: 22.04.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1217333

8.2. Дополнительная литература:

1. Васенков, В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л.Корнеева, И.Б. Субботина; ответственный редактор В.А. Васенков. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020 – 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2. - (дата обращения: 19.05.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product /1072214
2. Смоленский, М. Б. Правоведение: учебник/ М. Б. Смоленский. - 3-е изд. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019 - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).- ISBN 978-5-369-01534-6. - (дата обращения: 19.05.2021). - Режим доступа: по подписке.- Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/ catalog/ product/1003513

3. Маилян С.С. Правоведение. Учебник. М, 2012.
4. Некрасов С. Правоведение. М, 2012.
5. Правоведение: учебник для бакалавров / под ред. С.И. Некрасова. М: Юрайт, 2012
6. Правоведение: учебник / под ред. М.Б. Смоленского. М: КНОРУС, 2013.
7. Правоведение: учебное пособие / под ред. Г.Н, Томковой. М: Проспект, 2011.
8. Шкатулла В.И. Правоведение: учебное пособие. М: ИЦ «Академия», 2011

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

http://kchgu.ru - адрес официального сайта университета
https://do.kchgu.ru - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https: kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Занятия проходят в учебной аудитории № 27.

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения конференций

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, стол преподавателя, доска меловая.

Технические средства обучения: персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, звуковые колонки, проектор.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

2. Читальный зал: для самостоятельной работы обучающихся; 80 мест, 10 компьютеров.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения: Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro; стационарный видеоувеличитель CIear View с монитором; 2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/$; персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

3. Научный зал: для самостоятельной работы, для научно-исследовательской работы обучающихся; 20 мест, 10 компьютеров

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная

ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная

Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная

Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная

Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- https://edu.ru/documents/

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru/

3. Базы данных Scopus издательства Elsevir http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - http://fgosvo.ru.

2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – http://edu.ru.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – http://school-collection.edu.ru.

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – http://window/edu.ru.

5. Информационная система «Информио».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиции и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:
- интерактивные доски «Smart Boarfd», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser.

2. Презентационное оборудование:
- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;

– ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP.

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2.Договор № 238 ЭБС ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 26.05.2025г. 3.Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 4.Договор № 25 эбс «ЮРАЙТ» от 28.05.2024г. Действует до 11 мая 2025г.		29.05.2024г., протокол № 8	30.05.2024г.,